

Le Grand Café - centre d'art contemporain d'intérêt national

Recrute

Un·e médiateur·ice assistant·e de communication

(Catégorie B – Filière Culturelle)

—
CDD de remplacement à temps complet 35h/S
Du 9 mars au 10 mai 2026

LE GRAND CAFE – CENTRE D'ART CONTEMPORAIN

Le Grand Café – centre d'art contemporain d'intérêt national est un projet fortement articulé avec la Ville de Saint-Nazaire, qui offre un cadre propice à l'observation des transitions sociétales actuelles. Il organise trois expositions par an dans ses murs ainsi que des projets réguliers hors les murs. La prospection, l'expérimentation artistique et la production d'œuvres constituent la marque de fabrique du Grand Café. En parallèle, Le Grand Café publie des éditions et propose toute l'année des rencontres, des conférences et des rendez-vous culturels.

Dans le cadre de la prochaine exposition consacrée à l'artiste Paul Heintz, qui se tiendra du 14 mars au 10 mai 2026 au Grand Café, la Ville de Saint-Nazaire recrute un·e Médiateur·ice assistant·e de communication à temps plein sur un poste de remplacement.

VOS MISSIONS

—
En lien avec la Chargée de médiation et le Chargé de l'action éducative, vous accueillez, orientez et renseignez les publics individuels et en groupes. Vous veillez à la sécurité des œuvres et des personnes dans l'espace d'exposition. Par ailleurs, vous assistez la Chargée de communication dans un certain nombre de missions quotidiennes.

Vos activités principales sont :

Médiation

- Accueillir, renseigner et orienter les publics individuels dans l'exposition.
- Prendre en charge des visites accompagnées pour l'ensemble des groupes (publics scolaires et autres publics spécifiques).
- Participer à la conception des outils et dispositifs de médiation.
- Participer à la mise en route et à la maintenance quotidienne des expositions.
- Surveiller les œuvres et veiller à leur bon fonctionnement.
- Veiller au respect des consignes de sécurité par les visiteurs·ses et prévenir les problèmes et les comportements à risque.
- Réaliser la vente des ouvrages et l'étude des publics.

Communication (10% du poste)

Participer à la mise en œuvre du plan de communication du centre d'art en lien avec la Chargée de communication (mise à jour des agendas culturels en ligne, alimentation des réseaux sociaux, mise en ligne sur le site internet, actualisation des fichiers contacts, etc.).

Spécificités du poste :

En période d'exploitation des expositions : travail le week-end de 13h50 à 19h10 et deux jours de repos hebdomadaires consécutifs en semaine. Manifestations ponctuelles en soirée.

VOTRE PROFIL

Diplômé·e de l'enseignement supérieur dans le domaine de l'histoire de l'art contemporain ou des Beaux-arts, vous maîtrisez les enjeux de la médiation culturelle et savez analyser un projet de création artistique.

Votre aisance relationnelle et votre sens de la pédagogie vous permettent de prendre la parole en public avec facilité, d'adapter votre propos à différents publics et d'animer et conduire une visite de groupe.

Vous êtes reconnu·e pour vos qualités rédactionnelles et votre maîtrise des outils informatiques (suite Adobe, etc.) et des réseaux sociaux.

Les candidatures sont à adresser jusqu'au 5 février 2026, par email à

publicsgrandcafe@saintnazaire.fr, en indiquant en objet « Candidature médiateur·ice assistant·e de communication ».

Merci de joindre un CV et une lettre de motivation.

Nous vous remercions d'envoyer votre candidature par email et de bien vérifier vos spams pour prendre connaissance de nos messages.

Les entretiens se tiendront durant la semaine 7 (du 9 au 13 février).

Plus d'informations :

Le Grand Café – centre d'art contemporain d'intérêt national

2 place des Quatre Z'Horloges – 44600 Saint-Nazaire

T. 02 44 73 44 00 – grand_cafe@saintnazaire.fr

www.grandcafe-saintnazaire.fr

 grandcafe.saintnazaire  @legrandcafe_saintnazaire